



Protokoll – Landsstyremøte 2

20/21



Innholdsfortegnelse

Deltakerliste.....	4
<i>Arbeidsutvalget.....</i>	<i>4</i>
<i>Landsstyret.....</i>	<i>4</i>
<i>Vara LS.....</i>	<i>5</i>
<i>Komiteer og utvalg</i>	<i>5</i>
<i>Møteledelse</i>	<i>5</i>
<i>Sekretariatet</i>	<i>5</i>
00 Konstituering	6
<i>00.02.01 – 20/21 Valg av ordstyrere.....</i>	<i>6</i>
Forslag til vedtak	6
Vedtak	6
<i>00.02.02 – 20/21 Valg av protokollfører</i>	<i>6</i>
Forslag til vedtak	6
Vedtak	6
<i>00.02.03 – 20/21 Valg av protokollunderskrivere</i>	<i>6</i>
Forslag til vedtak	6
Vedtak	6
<i>00.02.04 – 20/21 Godkjenning av innkalling.....</i>	<i>6</i>
Forslag til vedtak	6
Vedtak	6
<i>00.02.05 – 20/21 Godkjenning av saksliste</i>	<i>7</i>
Forslag til vedtak	7
Vedtak	7
<i>00.02.06 – 20/21 Godkjenning av dagsorden</i>	<i>7</i>
Forslag til vedtak	7
Vedtak	8
<i>00.02.07 – 20/21 Godkjenning av forretningsorden</i>	<i>8</i>
Forslag til vedtak	8
Vedtak	8
01 Rapporter og orienteringer.....	8
<i>01.02.01 – 20/21 Arbeidsutvalgets rapport</i>	<i>8</i>
<i>01.02.02 – 20/21 Valgkomiteens rapport</i>	<i>8</i>



Protokoll Landsstyremøte 2 20/21

01.02.03 – 20/21 Lokallagsrapporter	8
01.02.04 – 20/21 Økonomirapport.....	8
02 Saker	9
02.02.01 – 20/21 Innstillinger politiske plattformer.....	9
Forslag til vedtak	9
Vedtak	9
02.02.02 – 20/21 Prinsippprogram - debatt.....	9
Forslag til vedtak	9
Vedtak	9
02.02.03 – 20/21 Prosjekt medlemskap og medlemsvekst	9
Forslag til vedtak	9
Vedtak	10
02.02.04 – 20/21 Økonomireglement	10
Forslag til vedtak	10
Vedtak	10
02.02.05 – 20/21 Medlemskap LNU	10
Forslag til vedtak	10
Vedtak	11
03 Resolusjoner	12
03.02.01 – 20/21 Pedagogikk før praksis i lektorutdanningen ved UiS og UiA.....	12
Vedtak	12
05 Eventuelt.....	13
05.02.01 – 20/21 NLA	13
Protokollsignatur.....	13
Permisjonssøknader	14
Vedlegg.....	14



Deltakerliste

Arbeidsutvalget

Elise Håkull Klungtveit	Leder
Iiril Myrvang Gjørsv	Nestleder
Sonja Nguyen	AU-medlem
Mia Larsen Sveberg	AU-medlem
Sebastian Ivar Guttulsrød	AU-medlem
Martin Gjerstad	AU-medlem
Morten Hodne	AU-medlem

Landsstyret

Silje Skjolden Bjørneby	UiS
Guro Gilde	Nord Levanger
Caroline Madsen	HVL Bergen
Ida Røvik Oterhals	USN Drammen
Rebecca Barreng	UiO
Sunniva Eline Hoddevik	NTNU
Vegard Olepi Y. Huthmacher	UiA
Iselin Sande Bakke	HVL Sogndal
Eirik Mellesdal	HVL Stord
Helge Martin	NLA
Andreas Hyllseth Ryen	UiT
Eloisa Michaelsen	INN Hamar
Marie Solvang	USN Porsgrunn
Julie Walle Moan	UiT Alta
Øyvind Rolvsjord	HVO
Ingrid Krosby	USN Notodden
Sigurd Nasset	Nord Nesna



Vara LS

Kasper Faugli Åvitsland	Nord Bodø
Anne Sophie Keenan	Oslo Met
Marit Nygård Halvorsen	UiO
Adrian Castillo	DMMH
Jørgen Aarset	INN Hamar

Komiteer og utvalg

Eskild Dragvik	Kontrollkomiteen
Karoline Birkeland	Kontrollkomiteen
Lars Syrrist	Kontrollkomiteen
Henriette Håkonsen	Valgkomiteen
Katharina Dimmen Kristoffersen	Valgkomiteen
Elise Myrhol Devik	Valgkomiteen

Møteledelse

Aud-Marit Sellereite	Ordstyrer
Elisabeth Vorin Haaland	Ordstyrer
Anne Eva Beck	Protokollfører

Sekretariatet

Jonas Ohlgren Østvik	Rådgiver
Martine Løkholm	Rådgiver
Frank Aleksander Bræin	Rådgiver



00 Konstituering

00.02.01 – 20/21 Valg av ordstyrere

Forslag til vedtak

- Elisabeth Vorin Haaland og Aud-Marit Sellereite velges til ordstyrere

Vedtak

Elisabeth Vorin Haaland og Aud-Marit Sellereite ble valgt til ordstyrere

00.02.02 – 20/21 Valg av protokollfører

Forslag til vedtak

- Anne Eva Beck velges til protokollfører

Vedtak

Anne Eva Beck ble valgt til protokollfører

00.02.03 – 20/21 Valg av protokollunderskrivere

Forslag til vedtak

- Helge Martin Albrigtsen og Caroline Madsen velges som protokollunderskrivere

Vedtak

Helge Martin Albrigtsen og Caroline Madsen ble valgt som protokollunderskrivere

00.02.04 – 20/21 Godkjenning av innkalling

Forslag til vedtak

- Innkalling godkjennes

Vedtak

Innkallingen ble godkjent



00.02.05 – 20/21 Godkjenning av saksliste

Forslag til vedtak

- Sakslisten godkjennes

Vedtak

Sakslisten ble godkjent

00.02.06 – 20/21 Godkjenning av dagsorden

Forslag til vedtak

- Dagsorden godkjennes

Forslag nr:	1				
Side		Linje		Type	Endringsforslag
Forslagsstiller	9 Eloisa Michaelsen, Landsstyrerepresentant, INN Hamar				
Forslag					
Forslag til ny dagsorden (gjelder kun lørdag) LØRDAG 10.00 11:00 Prinsipprogram 11.00 11.10 Pause 11:10 12:00 Prinsipprogram 12.00 12.10 Pause 12:10 13.00 Prinsipprogram 13.00 13.45 Lunsj 13.45 14:45 Prosjekt medlemskap og medlemsvekst 14:45 15.00 Pause 15.00 16:00 Prosjekt medlemskap og medlemsvekst 16.00 16.10 Pause 16:10 17:00 Prosjekt medlemskap og medlemsvekst 19.00 Sosialt					
Komiteens innstilling					
Vedtak		Falt			

Forslag nr:	3				
Side		Linje		Type	Endringsforslag
Forslagsstiller	Iselin Sande Bakke, Landsstyrerepresentant, HVL Sogndal				
Forslag					
LØRDAG					
15.30-16.00 15.30-16.30 Pause					
16.00-19.30 <u>16.30-20.00</u> 02.02.03 Prosjekt medlemskap og medlemsvekst					
19.30-20.00- Sosialt					



Komiteens innstilling	
Vedtak	Vedtatt

Vedtak

Dagsorden godkjennes med vedtatte endringer

00.02.07 – 20/21 Godkjenning av forretningsorden

Forslag til vedtak

- Forretningsorden godkjennes

Vedtak

Forretningsorden godkjennes

01 Rapporter og orienteringer

01.02.01 – 20/21 Arbeidsutvalgets rapport

Landsstyret ser seg orientert i saken

01.02.02 – 20/21 Valgkomiteens rapport

Landsstyret ser seg orientert i saken

01.02.03 – 20/21 Lokallagsrapporter

Landsstyret ser seg orientert i saken

01.02.04 – 20/21 Økonomirapport

Landsstyret ser seg orientert i saken



02 Saker

02.02.01 – 20/21 Innstillinger politiske plattformer

Forslag til vedtak

- *Arbeidsutvalget innstiller på å legge ned samtlige politiske plattformer for de ulike lærerutdanningene.*

Vedtak

Arbeidsutvalget innstiller på å legge ned samtlige politiske plattformer for de ulike lærerutdanningene.

02.02.02 – 20/21 Prinsippprogram - debatt

Forslag til vedtak

- *Arbeidsutvalget tar med seg landsstyrets innspill i saken i det videre arbeidet med utarbeidelse av prinsippprogram for Pedagogstudentene.*

Vedtak

Arbeidsutvalget tar med seg landsstyrets innspill i saken i det videre arbeidet med utarbeidelse av prinsippprogram for Pedagogstudentene.

02.02.03 – 20/21 Prosjekt medlemskap og medlemsvekst

Forslag til vedtak

- *Til landsstyremøte 4 skal arbeidsutvalget ha utarbeidet et forslag til satsingsområder for prosjekt medlemskap og medlemsvekst til perioden 2021-2022. Landsstyret foretar så en innstilling på satsingsområder frem mot endelig vedtak på Landsmøtet 2021.*
- *Arbeidsutvalget, sammen med sekretariatet, utarbeider en prosjektplan forankret i delprosjekt 1 sitt formål, samt landsstyrets innspill som fremkommer i debatten og vedtak som fattes i saken.*
- *Arbeidsutvalget er styringsgruppe for delprosjekt 1 og leder prosjektet i tråd med vedtak fattet av landsstyret og landsmøtet i samråd med sekretariatet og Utdanningsforbundets sekretariat.*
- *Arbeidsutvalget skal utrede mulighetene for å få forhåndsgodkjent vedtektsendring som medfører en utvidelse av tillitsvalgsapparatet med en ekstra nestleder (fullt frikjøpt) samt redusere antallet studentmedlemmer i arbeidsutvalget fra fem til fire medlemmer.*



Vedtak

Til landsstyremøte 4 skal arbeidsutvalget ha utarbeidet et forslag til satsingsområder for prosjekt medlemskap og medlemsvekst til perioden 2021-2022. Landsstyret foretar så en innstilling på satsingsområder frem mot endelig vedtak på Landsmøtet 2021.

Arbeidsutvalget, sammen med sekretariatet, utarbeider en prosjektplan forankret i delprosjekt 1 sitt formål, samt landsstyrets innspill som fremkommer i debatten og vedtak som fattes i saken.

Arbeidsutvalget er styringsgruppe for delprosjekt 1 og leder prosjektet i tråd med vedtak fattet av landsstyret og landsmøtet i samråd med sekretariatet og Utdanningsforbundets sekretariat.

Arbeidsutvalget skal utrede mulighetene for å få forhåndsgodkjent vedtektsendring som medfører en utvidelse av tillitsvalgsapparatet med en ekstra nestleder (fullt frikjøpt) samt redusere antallet studentmedlemmer i arbeidsutvalget fra fem til fire medlemmer.

02.02.04 – 20/21 Økonomireglement

Forslag til vedtak

- Landsstyret vedtar revidert økonomireglement.

Vedtak

Landsstyret vedtok revidert økonomireglement.

02.02.05 – 20/21 Medlemskap LNU

Forslag til vedtak

- Landsstyret innstiller på at arbeidsutvalget, på vegne av organisasjonen, sender inn en søknad om medlemskap TIL landsrådet for Norges barne- og ungdomsorganisasjoner (LNU).

Forslag nr:	1				
Side		Linje	1	Type	Endringsforslag
Forslagsstiller	Iiril Myrvang Gjørsv				



Protokoll Landsstyremøte 2 20/21

Forslag	
Landsstyret innstiller på at arbeidsutvalget, på vegne av organisasjonen, sender 7 inn en søknad om medlemskap TIL landsrådet for Norges barne- og ungdomsorganisasjoner (LNU).	
<u>Landsstyret innstiller på at landsmøtet behandler saken om å sende inn søknad om medlemskap til Landsrådet for barne- og ungdomsorganisasjoner (LNU).</u>	
Komiteens innstilling	
Vedtak	Vedtatt

Vedtak

Landsstyret innstiller på at landsmøtet behandler saken om å sende inn søknad om medlemskap til Landsrådet for barne- og ungdomsorganisasjoner (LNU).



03 Resolusjoner

03.02.01 – 20/21 Pedagogikk før praksis i lektorutdanningen ved UiS og UiA.

Forslag nr:	1				
Side		Linje	1-3	Type	Endringsforslag
Forslagsstiller	Sunniva Eline Hoddevik, Landsstyrerepresentant, NTNU				
Forslag					
	Pedagogikk før praksis i lektorutdanningene ved UiS og UiA				
Komiteens innstilling					
Vedtak	Vedtatt				

Vedtak

Landsstyret vedtok resolusjonen *Pedagogikk før praksis i lektorutdanningen* med vedtatte endringer, og gir arbeidsutvalget myndighet til å vurdere hensiktsmessige mottakere for utsending.



05 Eventuelt

05.02.01 – 20/21 NLA

Orienteringssak om NLA, status og oppdatering om saken som har pågått på NLA-høgskolen høsten 2020, og videre arbeid med saken.

Protokollsignatur

Vi bekrefter herved at vi har gått grundig gjennom denne protokollen, og vi går god for at den, så langt vi kan se, gir et riktig bilde av hva som er vedtatt på det digitale landsstyremøtet 25.–27. september 2020.

 (Oct 2, 2020 01:28 GMT+2)

Caroline Madsen
Protokollunderskriver

 (Oct 1, 2020 19:02 GMT+2)

På vegne av
Kontrollkomiteen

 (Oct 1, 2020 19:11 GMT+2)

Helge Martin Albrigtsen
Protokollunderskriver



Permisjonssøknader

	Status	Delegat	Fra	Til
1	Godkjent	28 Adrian Castillo, DMMH	lørdag 26. september 2020 16.00	lørdag 26. september 2020 20.00
2	Godkjent	2 Helge Martin Albrigtsen	lørdag 26. september 2020 16.00	lørdag 26. september 2020 20.00
3	Godkjent	9 Eloisa Michaelsen	lørdag 26. september 2020 15.30	lørdag 26. september 2020 20.00

Vedlegg

- Vedtatt økonomireglement
- Vedtatt resolusjon



Økonomireglement for Pedagogstudentene i Utdanningsforbundet

Om økonomireglementet

I henhold til vedtektenes § 6.3 regulerer økonomireglementet alle økonomiske disposisjoner i Pedagogstudentene. Reglementet angir hvem som har fullmakter i organisasjonen, hvilke prosedyrer som skal følges og hvilke satser som gjelder. Reglementet vedtas av Landsstyret i henhold til vedtektenes § 6.3.

Økonomireglementet skal til enhver tid være i overenstemmelse med Utdanningsforbundets vedtekter, økonomireglement og eventuelt andre relevante retningslinjer.

1 Interne fullmakter og bestemmelser

1.1 Arbeidsutvalget

Arbeidsutvalget, ved leder, innehar ansvaret for at organisasjonens økonomi forvaltes og disponeres på en forsvarlig måte og innenfor de rammer gitt av landsstyret, landsmøtet og Utdanningsforbundet.

Arbeidsutvalget, ved leder, er ansvarlig for:

- Å utføre alle vedtak av økonomisk karakter, organisasjonens regnskapsføring og budsjettkontroll.
- Å delegere nødvendige fullmakter til sekretariatet.

1.2 Fullmakter

a) Søknad om fravikelse av økonomireglementet må begrunnes og rapporteres videre til arbeidsutvalget.

b) Rett til å bestille varer og tjenester på vegne av organisasjonen innehas av ledelsen og sekretariatet, i henhold til gjeldende budsjett. Ved bestilling av tjenester av større omfang skal det nedtegnes skriftlig kontrakt.



27 c) Attesting av faktura og refusjonskrav gjøres av sekretariatet.

28 **1.3 Arbeidsforhold for arbeidsutvalget, sekretariatet og innleid**
29 **arbeidskraft**

30 a) Sekretariatet lønnes av Utdanningsforbundet og all lønnsforhandling foregår etter
31 samme rutiner som ellers i Utdanningsforbundet.

32 b) Arbeidsutvalget honoreres etter egen avtale med Utdanningsforbundet.

33 c) Honorering:

- 34 • Honorering av bidragsytere til organisasjonen bestemmes av leder og
35 nestleder.
- 36 • Ordstyrerne skal honoreres for tapt arbeidstid ved fast arbeid i ukedagene. på
37 ukedager for ordstyring på landsmøter og for andre kortere møter i løpet av
38 året. For landsmøtet fastsettes det et fast honorar per person for hele møtet.
39 Honoraret fastsettes av ledelsen og sekretariatet. Frist for fastsettelse av
40 honorar er fire uker før Landsmøtet.

41 d) Andre godtgjørelser reguleres av Utdanningsforbundet.

42 **1.4 Ansettelser**

43 Utdanningsforbundet foretar ansettelser i Pedagogstudentene. Stillingene er
44 administrativt tilknyttet Utdanningsforbundets sekretariat. Pedagogstudentenes
45 ledelse vil bli konsultert ved endringer i sekretariatet.

46 Personaladministrasjonen utføres av Utdanningsforbundet.

47 **2 Refusjonsordninger ved oppdrag og deltakelse for**
48 **organisasjonen**

49 Dette kapitlet gjelder for tillitsvalgte i organisasjonen og deltakere på arrangementer
50 i regi av organisasjonen. Andre som utfører oppdrag for, eller opptrer på vegne av,
51 organisasjonen, kan etter avtale komme innunder bestemmelsene i kapitlet.

52 Alle som kommer inn under bestemmelsene i dette kapitlet skal gjøres kjent med
53 reglementet og plikter å holde seg oppdatert og å følge bestemmelsene.



54 **2.1 Krav for refusjon**

55 a) Reiseutgifter refunderes i hovedsak etterskuddsvis, og når følgende krav er møtt:

- 56 • Reiseregning, anført på fastsatt skjema, er sendt til sekretariatet senest innen
- 57 seks – 6 – uker etter at arrangementet er avsluttet.
- 58 • Alle utgiftene skal være dokumentert med nødvendig dokumentasjon og
- 59 gyldige bilag.
- 60 • Reisen(e) er foretatt på rimeligst mulig måte.

61 b) Pedagogstudentene kan fraskrive seg sin selvpålagte forpliktelse til å dekke hele eller

62 deler av kostnadene til reise eller opphold dersom:

- 63 • Reiseregningen blir sendt inn etter fristens utløp.
- 64 • Bilag ikke er vedlagt reiseregningen
- 65 • En representant har et ulegitimert fravær utover et omfang tilsvarende 25% av
- 66 arrangementets varighet.

67 c) Dersom reisen til eller fra et arrangement legges til mer enn en uke unna henholdsvis

68 møtestart eller -slutt anses det som en privat reise og den dekkes dermed ikke.

69 d) I særskilte tilfeller kan skriftlig begrunnede utgifter til tjenestereiser dekkes, selv om

70 det ikke foreligger kvitteringer. Dette avgjøres av leder eller nestleder. I slike tilfeller

71 legges rimeligste reisemåte med offentlig kommunikasjon til grunn. Dette omfatter ikke

72 flyreiser eller bruk av taxi.

73 **2.2 Reise**

74 a) Reise og opphold til/på møter og arrangementer skal, som hovedregel, foretas med

75 miljøvennlige transportmidler, som tog eller buss, framfor fly, og på rimeligst mulig

76 måte for organisasjonen. Rabaterte billetter skal benyttes når det er mulig.

77 Unntak fra miljøvennlige transportmidler kan gjøres dersom:

- 78 • Transportmiddelet medfører vesentlig merkostnad eller ulempe for
- 79 Pedagogstudentene eller den reisende.
- 80 • Dersom transportmiddelet har en reisetid på over 5 timer.
- 81 • Dersom andre transportmidler er forhåndsgodkjent av leder eller nestleder.

82 b) Dersom sovekupé medfører merkostnad skal det avklares med leder eller nestleder i

83 forkant.



84 c) Reiser skal primært bestilles gjennom den reiseportalen Pedagogstudentene
85 benytter, med mindre reiseportalen ikke er egnet, og bestilles senest 2 uker før
86 arrangementstart, med mindre innkalling eller invitasjon spesifiserer andre frister.

87 d) Unntak fra rimeligste reisevei gjøres dersom:

- 88 • Det medfører ulemper for den reisende og alternativ reiserute avklares med
89 leder eller nestleder i forkant av reisen.
- 90 • Spesielle hensyn gjør det nødvendig å benytte andre og dyrere reisemåter.

91 e) Normalt dekkes reise tur/retur studiestedet. Reiser til/fra andre steder må avklares
92 med ledelsen eller sekretariatet før reisen bestilles.

93 f) Endring av bestilt billett dekkes kun i særskilte tilfeller, godkjent av leder eller
94 nestleder på forhånd.

95 g) Ved refundering av flyreiser skal boardingkort, kvittering eller faktura med
96 opplysninger om reisende, tid og sted for avreise/ankomst og pris legges ved
97 reiseregningen.

98 h) For billettløse reiser må dokumentasjon om at reisen faktisk er gjennomført legges
99 ved.

100 Fordeler vunnet ved arbeid eller virksomhet er skattepliktig inntekt.

101 **2.3 Alternative transportmidler**

102 a) Organisasjonen dekker kun kjøregodtgjørelse dersom det er innhentet tillatelse fra
103 ledelsen eller sekretariatet før reisens start. Ved godkjent bruk av eget kjøretøy tilstås
104 en kjøregodtgjørelse ved reiser over 5 km én vei, eller over 10 km tur-retur. Satsen for
105 kjøregodtgjørelsen settes til den til enhver tid høyeste beløpet som ikke er underlagt
106 beskatning. Det gis ikke ekstra godtgjørelse for passasjerer. Ved bruk av eget kjøretøy
107 skal den faktiske reiserute og tid spesifiseres på reiseregningen.

108 b) All bruk av eget kjøretøy til møter og arrangementer er frivillig, og organisasjonen
109 dekker ikke skader på, eller påført av, privatbiler som blir brukt. Bøter dekkes ikke av
110 organisasjonen. Ved skader på, eller påført av, biler leid av organisasjonen dekkes
111 kostnadene ved dette.

112 c) All bruk av taxi skal avklares med ledelsen eller sekretariatet i forkant.



113 **2.4 Diett**

114 a) I hovedsak serveres det mat ved sentrale arrangementer i regi av
115 Pedagogstudentene.

116 b) For at Pedagogstudentene skal refundere kostnader til diett må det være mer enn
117 fire – 4 – timer mellom avreise til arrangement og til første måltid serveres på
118 arrangementet, eller fra siste måltid blir servert på arrangementets siste dag til
119 hjemkomst.

120 c) Kost refunderes etter regning, oppad begrenset til følgende satser;

121 Frokost: kr 135,- Lunsj: kr 200,- Middag: kr 250,-

122 Pedagogstudentene refunderer ikke kostnader for alkohol.

123 d) Der hvor Pedagogstudentene eller Utdanningsforbundet holder innkvartering, har
124 den tillitsvalgte ingen refusjonsrett ved annen innkvartering. Unntaket fra dette gis kun
125 hvor dette gir helsemessige konsekvenser, og skal avtales med ledelsen eller
126 sekretariatet i forkant.

127 e) Diettkostnader dekkes ikke ved manglende kvitteringer.

128 **2.5 Oppmøte på møter og arrangementer**

129 a) Arbeidsutvalget skal informere om hvem organisasjonen dekker reise og opphold for
130 i innkallingen/invitasjonen til det enkelte møte eller arrangement.

131 b) Ugyldig fravær utover 25% skal godkjennes av leder eller nestleder. Dersom
132 Pedagogstudentene har betalt på forhånd kan etterfakturerings benyttes.
133 Pedagogstudentene skiller mellom gyldig og ugyldig fravær. Eksempler på gyldig fravær
134 er:

- 135 • Obligatorisk undervisning
- 136 • Representasjon på vegne av Pedagogstudentene
- 137 • Sykdom
- 138 • Omsorg for barn
- 139 • Andre tungtveiende årsaker

140 **2.6 Klage**

141 Dersom tillitsvalgte mener de ikke har fått refusjon i henhold til økonomireglementet,
142 kan vedkommende sende en begrunnet klage til arbeidsutvalget. Dersom den



143 tillitsvalgte er uenig i arbeidsutvalgets vurdering, sendes klagen til kontrollkomitéen
144 som uttaler seg om saken. Dersom kontrollkomiteens uttalelse strider mot
145 arbeidsutvalgets vurdering, vil klagen gå opp til en ny vurdering hos arbeidsutvalget.
146 Vurderingen her er endelig.

147 3 Lokallagets økonomi

148 3.1 Lokallagsmidler

149 a) Lokallagene disponerer ingen egne konti, men Landsstyret kan i behandling av
150 budsjett avsette midler som står til disposisjon for lokallagene.

151 b) Lokallagene skal ved alle arrangementer forholde seg til diettsatsene nevnt i punkt
152 2.3 c).

153 c) Midlene lokallagene mottar skal brukes med formål om å:

- 154 • Verve nye medlemmer
- 155 • Rekruttere tillitsvalgte
- 156 • Oppfylle arbeidsprogrammet

157 Bruken skal i størst mulig grad komme medlemmene til gode. Det er ikke lov å bruke
158 lokallagsmidlene på alkohol. Lokallagene kan til enhver tid søke om midler til lokal
159 aktivitet. Lokallagene skal ha svar på søknad fra ledelsen og sekretariatet senest to - 2 -
160 uker etter søknad er innsendt.

161 3.2 Refusjon

162 a) For å få refundert midler til bevertning ved møter skal deltakerliste vedlegges
163 utleggsskjema.

164 b) I de tilfeller man har utlegg for andre, og krever dette refundert, skal navn på
165 utreisehaver og kvittering vedlegges.



1 Pedagogikk før praksis i 2 lektorutdanningene

3 I en rapport fra NOKUT kommer det frem at “På noen lektorprogrammer er studiefag 1,
4 studiefag 2, pedagogikk og fagdidaktikk fordelt nokså jevnt utover studieløpet. Ved
5 andre lektorprogrammer tar studentene hovedsakelig fagstudier først, mens
6 profesjonsfaget legges lenger ut i studieløpet. I slike tilfeller ser vi gjerne at emner i
7 pedagogikk og fagdidaktikk konsentreres i det fjerde året, og studentene tar da gjerne
8 disse emnene sammen med PPU-studenter.”¹

9 Dette er problematisk fordi studentene blir sendt ut i praksis uten noe pedagogisk
10 grunnlag. Når pedagogikkfag kommer senere ut i utdannelsen har ikke studentene
11 kunnskap om blant annet pedagogiske undervisningsmetoder. Dette fører til stor
12 usikkerhet, og studentene føler seg ikke forberedt til praksis, noe som igjen kan skape
13 negative opplevelser i lærerrollen og på studiet. Rapporten gjort av NOKUT (2019) viser
14 også at det er store frafall på lektorutdanningen.

15 Elevene studentene møter i praksis taper også på at lektorstudentene ikke har hatt
16 noen opplæring i pedagogikk. Elevene har en lovfestet rett på undervisning som tar
17 utgangspunkt i læreplanen, men når man ikke har fått opplæring kan det være
18 vanskelig å gi elevene det de har krav på. Det gjør også at det kan være store
19 variasjoner i ferdighetsnivået, fordi noen studenter har jobbet på skole tidligere mens
20 andre har kun erfaring fra sin egen skolegang. Elevene fortjener å møte studenter som
21 har fått undervisning og veiledning i pedagogikk, og som er trygge på sin rolle.

22 Pedagogstudentene krever:

- 23
- At lektorstudenter begynner sin pedagogiske opplæring før de går ut i praksis.

¹ Kalviknes Bore, I.-L. et al. (2019). *Høyt opptaksnivå, lav fullføring*. (NOKUTs utredninger og analyser 18-2019.) Hentet fra https://www.nokut.no/globalassets/nokut/rapporter/ua/2019/bakken_bore_boilard_fetscher_hamberg_sinderud_hoyt-opptaksniva-lav-fullforing_18-2019.pdf