



Sakspapir Landsstyremøte 2

Møtedato:

25.–27. september 2020

Ansvarlig:

Iiril Myrvang Gjørsv

Saksnummer:

00.02 – 20/21

Sak:

Konstituering

1 00 Konstituering

2 Formål

3 Konstituere landsstyremøtet.

4 Forslag til vedtak

- 5 — *Innkallingen godkjennes*
- 6 — *Elisabeth Vorin Haaland og Aud-Marit Sellereite velges som ordstyrere*
- 7 — *Anne-Eva Beck velges som protokollfører*
- 8 — *Sakslisten godkjennes*
- 9 — *Dagsorden godkjennes*
- 10 — *Forretningsorden godkjennes*
- 11 — *Xxx og xxx velges som protokollunderskrivere.*

12 Vedlegg

- 13 1. Forslag til saksliste
- 14 2. Forslag til dagsorden (ettersendes)
- 15 3. Forretningsorden for landsstyret

16 Sakspresentasjon

17 00.02.01 Valg av ordstyrere

18 Ordstyrerne skal lede møtet i henhold til organisasjonens vedtekter og
19 styringsdokumenter og den forretningsorden landsstyret vedtar. Arbeidsutvalget har
20 lagt vekt på å ha ordstyrere som både er dyktige til å styre ordet og som har kjennskap
21 til organisasjonen.

22 Arbeidsutvalget innstiller på at Elisabeth Vorin Haaland og Aud-Marit Sellereite skal
23 lede møtet.

24 00.02.02 Valg av protokollfører

25 Protokollfører har ansvar for å føre protokoll under møtet. Protokollen skal inneholde
26 alle vedtak som fremmes, og vedtas på møtet. Valgt protokollfører skriver under
27 protokollen sammen med kontrollkomiteen og protokollunderskrivere.

28 Arbeidsutvalget innstiller på at Anne Eva Beck skal føre protokoll.



Sakspapir Landsstyremøte 2

29 **00.02.03 Valg av protokollunderskrivere**

30 På bakgrunn av den protokollen som protokollfører gjør ferdig, må landsstyret ha noen
31 som går kritisk gjennom vedtak og går god for at protokollen inneholder det som
32 landsstyret virkelig har vedtatt.

33 Arbeidsutvalget innstiller på xxx og xxx som protokollunderskrivere.

34 **00.02.04 Godkjenning av innkalling**

35 Innkalling ble sendt ut 28.08.20. I henhold til vedtektene skal innkalling sendes ut
36 senest fire uker før møtestart og sakspapirene skal sendes ut senest to uker før. Begge
37 fristene er oppfylt og møtet er derfor innkalt i henhold til Pedagogstudentenes
38 vedtekter.

39 **00.02.05 Godkjenning av saksliste**

40 Forslag til saksliste ligger som vedlegg 1.

41 **00.02.06 Godkjenning av dagsorden**

42 Dagsorden er landsstyremøtets program. Her står oppsatt rekkefølge og klokkeslett for
43 behandlingen av de enkelte sakene. Det er møtet selv som vedtar dagsorden.

44 En dagsorden skal være en plan for hvor mye tid hver enkelt sak skal ta, og skal sikre at
45 alle saker blir behandlet på en ordentlig og grundig måte. Når dagsorden er vedtatt er
46 det hele landsstyremøtets plikt å forsøke å holde denne, og for å få til dette benytter
47 man seg av ekstern møteledelse.

48 Forslag til dagsorden ettersendes i forkant av møtet.

49 **00.02.07 Godkjenning av forretningsorden**

50 Forretningsorden er landsstyremøtets møteregler. Forretningsorden ble sist vedtatt
51 med foreliggende endringer på forrige landsstyremøte.

52 Arbeidsutvalget innstiller på å godkjenne forretningsorden slik den foreligger nå, uten
53 endringer.

54 Forslag til forretningsorden ligger som vedlegg 3.



1 Forslag til saksliste

2 00 Konstitueringsaker

- 3 00.02.01 - 20/21 – Valg av ordstyrere
- 4 00.02.02 - 20/21 – Valg av protokollfører
- 5 00.02.03 - 20/21 – Valg av protokollunderskrivere
- 6 00.02.04 - 20/21 – Godkjenning av innkalling
- 7 00.02.05 - 20/21 – Godkjenning av saksliste
- 8 00.02.06 - 20/21 – Godkjenning av dagsorden
- 9 00.02.07 - 20/21 – Godkjenning av forretningsorden

10 01 Rapporter og orienteringer

- 11 01.02.01 - 20/21 – Rapport fra arbeidsutvalget
- 12 01.02.02 - 20/21 – Rapport fra valgkomiteen
- 13 01.02.03 - 20/21 – Lokallagsrapporter
- 14 01.02.04 - 20/21 – Økonomirapport

15 02 Saker

- 16 02.02.01 - 20/21 – Innstilling politiske plattformer
- 17 02.02.02 - 20/21 – Prinsippprogram – debatt
- 18 02.02.03 - 20/21 – Prosjekt medlemskap og medlemsvekst
- 19 02.02.04 - 20/21 – Økonomireglement
- 20 02.02.05 - 20/21 – Medlemskap LNU

21 03 Resolusjoner

- 22 Det har ikke kommet inn noen resolusjoner til behandling på LS2.

23 04 Valg og oppnevninger

- 24 Ingen valg eller oppnevninger skal foretas på møtet.

25 05 Eventuelt



1 Forretningsorden for 2 landsstyret

3 1. Organer

4 a) MØTELEDelsen

5 Møteledelsen består av ordstyrere og protokollførere. Møteledelsen er ansvarlig for
6 den praktiske gjennomføringen av møtet. Ordstyrere fungerer som tellekorps, men
7 landsstyret kan oppnevne eget om nødvendig.

8 b) LANDSSTYRET

9 Landsstyret består av en landsstyrerepresentant fra hvert aktive lokallag,
10 arbeidsutvalget og påtroppende ledelse, også definert som plenum. Landsstyremøtene
11 er det besluttede organ. Landsstyret er beslutningsdyktig når møtet er lovlig innkalt,
12 og når minst 50 % av landsstyrerepresentantene er til stede.

13 c) KOMITEER PÅ MØTET

14 Redaksjonskomiteer oppnevnes av landsstyret. De drøfter og redigerer forslag til
15 vedtak og uttalelser i de sakene landsstyret finner det hensiktsmessig.
16 Redaksjonskomiteen avgir sin innstilling overfor landsstyret, som fatter vedtak.
17 Landsstyret enes om retningslinjer for redaksjonskomitéarbeidet.

18 2. Rettigheter

19 Rettigheter styres i tråd med vedtektene §6

20 I landstyrerepresentantens fravær overtar vara landstyrerepresentantens rettigheter.
21 Disse følger saken.

22 Påtroppende ledelse har tale- og forslagsrett.

23 3. Permisjon og fravær

24 Søknader om permisjon leveres skriftlig til nestleder og/ eller organisasjonsrådgiver for
25 eventuell innvilgning jf. organisasjonens økonomireglement. Landsstyret orienteres ved
26 første anledning.



27 **4. Konstituering**

28 Leder presenterer arbeidsutvalgets forslag til ordstyrere. Valg av ordstyrere foretas så
29 av landsstyret. Deretter foretas, i denne rekkefølge, valg av protokollfører,
30 protokollunderskrivere, godkjenning av innkalling og arbeidsutvalget sitt forslag til
31 saksliste, og dagsorden. Konstitueringen vedtas av landsstyret med alminnelig flertall.
32 Når dette er gjort, er møtet konstituert.

33 **5. Forhandlingene**

34 Forhandlingene føres for åpne dører, men landsstyret kan bestemme at dørene skal
35 lukkes ved alminnelig flertall. Dette innebærer at alle som ikke er en del av plenum
36 forlater møtesalen mens saksbehandlingen pågår. Dersom de stemmeberettigede
37 finner det formålstjenlig, kan andre være til stede under saksbehandlingen. Dersom det
38 skal fattes vedtak i en lukket sak skal kontrollkomiteen også være til stede.

39 Taletiden er tre minutter for innlegg og rapporter, og ett minutt for replikk. Det gis
40 anledning til to replikker og en svarreplikk til hvert innlegg. Det gis også mulighet til å
41 stille spørsmål og kommentere rapporter. Ved vedtakssesjoner kan det med kvalifisert
42 flertall åpnes for innlegg for og imot forslag med taletid på ett minutt. Alle med
43 forslagsrett kan foreslå endringer i taletid på innlegg, replikk, antall replikker og sette
44 strek. Dette krever alminnelig flertall.

45 Ved forslag om å sette strek skal ordstyrerne opplyse om at alle vedtaksforslag skal
46 meldes og leveres før strek settes. Dersom dette vedtas, opplyser ordstyrerne at det er
47 anledning til å tegne seg før og under neste talers innlegg. Etter innlegget og
48 påfølgende replikkveksling skal ordstyrerne lese opp talerlisten og spørre om noen er
49 oversett.

50 Forslag kan ikke fremmes etter at strek er satt. Alle med forslagsrett kan foreslå å
51 oppheve strek, dette krever da kvalifisert flertall.

52 Forslag om å sette kontantstrek, altså med virkning for inntegnede talere, krever
53 vedtak med kvalifisert flertall. Det åpnes for et innlegg for og imot forslaget.

54 Tegning til forretningsorden, voteringsorden eller dagsorden bryter debatten etter
55 pågående innlegg og replikkveksling. Taletiden er ett minutt og det gis ikke anledning til
56 replikker. Forslag til orden voteres over direkte og krever kvalifisert flertall.



57 Alle forslag som ikke gjelder forretningsorden, voteringsorden og dagsorden, skal
58 leveres ordstyrerne skriftlig og refereres fra talestolen. Alle forslag må være
59 underskrevet av forslagsstiller.

60 **6. Avstemninger**

61 Når debatten er avsluttet, leser ordstyrerne opp samtlige forslag som er fremmet.
62 Deretter kan de, hvis de anser det som nødvendig, pause forhandlingene for å sette
63 opp forslag til videre behandling eller voteringsorden.

64 Avstemninger skjer ordinært ved digital avstemning. Opptelling foretas av
65 møteledelsen eller ved eget oppnevnt tellekorps.

66 Vedtak fattes med simpelt flertall, dersom ikke annet er bestemt i vedtekter eller
67 forretningsorden.

68 Ved andre gangs stemmelikhet i landsstyret foretas ny votering. Ved fortsatt
69 stemmelikhet teller leders stemme dobbelt.

70 Personer med forslagsrett kan foreslå prøvevotering. Prøvevoteringen er ikke
71 bindende, men kan gi et bilde av om det er behov for mer debatt rundt saken.

72 Vedtak i forretningsorden og dagsorden krever kvalifisert flertall.

73 **7. Dissens og protokolltilførsel**

74 **Dissens:**

75 Dersom det i innstillinger foreligger mindretallsforslag som ønskes fremmet videre, kan
76 mindretallet av de stemmeberettigede skriftlig melde dette. Dette er en dissens, og må
77 meldes innen behandlingen av saken er avsluttet og leveres møteledelsen innen møtets
78 slutt. Dissensen skal være underskrevet av de i mindretallet som ikke vil følge flertallet i
79 saken. Dersom man ikke tegner seg til dette, er man bundet av flertallsforslaget.
80 Dissensen følger landsstyre-vervet.

81 **Protokolltilførsel:**

82 Dersom noen vil ha sin avvikende mening ført i protokollen må man levere en
83 protokolltilførsel. Alle med stemmerett kan gjøre dette. Protokolltilførsler må meldes
84 innen behandlingen av saken er avsluttet, og leveres skriftlig til møteledelsen innen
85 møtets slutt, og bekjentgjøres straks fra ordstyrerbordet.



86 Alle personer med stemmerett på landsstyremøtet kan underskrive en
87 protokolltilførsel.

88 **8. Om forretningsorden**

89 Forretningsordenen kan ikke stride mot Utdanningsforbundet eller Pedagogstudentene
90 sine vedtekter.

91 Hvis et spørsmål ikke er regulert i vedtektene eller forretningsorden, kan landsstyret
92 med simpelt flertall avgjøre hvilken praksis som skal gjelde.

93 **Flertallsformer**

94 **Simpelt flertall** oppnås når et forslag får flest stemmer og det ikke er flere avholdende
95 stemmer enn stemmer for og mot forslaget.

96 **Alminnelig flertall** oppnås om et forslag får over 50 prosent av de avgitte stemmene. Å
97 oppnå alminnelig flertall krever ikke at et visst antall stemmeberettigede er til stede,
98 som er nødvendig for å oppnå absolutt flertall.

99 **Absolutt flertall** for et forslag oppnås om det får over halvparten av stemmene til de
100 som har rett til å stemme (de stemmeberettigede). Om alle stemmeberettigede
101 stemmer, er absolutt flertall det samme som alminnelig flertall. Det er kun om noen
102 stemmeberettigede avstår fra å stemme, eller ikke er til stede, at kravet om absolutt
103 flertall gir seg utslag.

104 **Kvalifisert flertall** er oppnådd når minst 2/3 av stemmene er for forslaget. I voteringer
105 som krever 2/3 flertall er det ikke mulig å stemme avholdende.

106

107 Denne forretningsorden ble sist endret på landsstyremøte 1 2020/2021.